



ORIENTAÇÕES PARA SUBMISSÃO DO PEDIDO DE DADOS

A disponibilização de dados para efeitos de investigação científica obedece, na SPMS, E.P.E., a um procedimento próprio, que implica a remessa de um conjunto de informações e documentação de suporte a esta entidade.

Neste sentido, e de forma que possam ser regularmente instruídos os pedidos de dados e efetuada a análise da respetiva conformidade, solicita-se a V. Exa. que, em cumprimento do procedimento interno que acima se refere, seja facultada à SPMS, E.P.E. a seguinte informação:

1. INFORMAÇÃO RELATIVA AO INVESTIGADOR E AO PROJETO

- | | | |
|------|---|--------------------------|
| 1.1. | Nome do Investigador; | <input type="checkbox"/> |
| 1.2. | Contacto telefónico (telemóvel) do investigador; | <input type="checkbox"/> |
| 1.3. | Endereço de correio eletrónico do investigador; | <input type="checkbox"/> |
| 1.4. | Instituição de Acolhimento (Universidade/Departamento/Centro de IDI); | <input type="checkbox"/> |
| 1.5. | Orientador científico (e co-orientadores). | <input type="checkbox"/> |

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO A PROPOR

- | | | |
|------|---|--------------------------|
| 2.1. | Título do Programa de Trabalhos (o título deve ser conciso, sintético, objetivo e compreensível tanto para um público-alvo como para uma futura divulgação); | <input type="checkbox"/> |
| 2.2. | Sumário (máximo 150 palavras – situando o projeto numa área científica de referência, o sumário deve sintetizar o que o investigador se propõe a fazer. Deve evidenciar as principais vantagens do projeto face a outros trabalhos de investigação já desenvolvidos nesta área, quer em termos de enfoque, metodologia ou de resultados esperados); | <input type="checkbox"/> |
| 2.3. | Objetivos (máximo 300 palavras – os objetivos que pretendem alcançar com o programa de trabalhos apresentado devem ser claros, pertinentes e sobretudo exequíveis em termos de acesso a dados, considerando o tempo necessário para a cedência de dados no cronograma do projeto); | <input type="checkbox"/> |
| 2.4. | Descrição dos dados solicitados* (incluir tipo de dados, parâmetros, formato, período temporal e área geográfica) Importante: Quando os dados solicitados devam ser objeto de disponibilização em formato não anonimizado, tal circunstância deve ser objeto de menção expressa na presente secção; | <input type="checkbox"/> |
| 2.5. | Descrição do âmbito e teor da utilização dos dados (o âmbito de utilização deve ser exposto de forma detalhada de modo a permitir a sua análise e avaliação, incluindo os resultados esperados); | <input type="checkbox"/> |
| 2.6. | Descrição do valor acrescentado do projeto para a SPMS ou o SNS (máximo 300 palavras – a descrição deve explicitar os potenciais contributos gerados para a SPMS/SNS); | <input type="checkbox"/> |
| 2.7. | Informação da SPMS a considerar no pedido de dados (caso saiba, indique variáveis concretas e/ou sistema(s) ou aplicação (ões) em que se integram). | <input type="checkbox"/> |



*** Na “Descrição dos Dados Solicitados” ter em conta as seguintes informações:**

- 2.4.1.** *Período (ex.: 2018-2022);*
- 2.4.2.** *Agregação dos dados (ex.: diária, semanal, mensal, anual, data da alta, ano da admissão hospitalar);*
- 2.4.3.** *Área geográfica (ex.: Portugal Continental, Região Norte, Região do Hospital);*
- 2.4.4.** *Granularidade espacial (ex.: região, distrito, concelho);*
- 2.4.5.** *Objeto de estudo (ex.: doenças cardiovasculares, medicamentos antidepressivos, internamento hospitalar);*
- 2.4.6.** *Descrição do que se pretende (ex.: Informação agregada, individual, diagnóstico principal ou adicional, códigos de diagnóstico);*
- 2.4.7.** *Fonte dos dados (ex.: Cuidados de Saúde Primários, Base de Dados Nacional de Prescrição, Base de Dados de Morbilidade Hospitalar);*
- 2.4.8.** *Variáveis (ex.: número de consultas médicas, dispensa de medicamentos, número de internamentos hospitalares, número de urgências).*

3. DOCUMENTAÇÃO DE SUPORTE

3.1. Anexo de documentação relevante para a análise deste pedido:

a) Declaração de pertença institucional;	<input type="checkbox"/>
b) Declaração de responsabilidade quanto ao tratamento de dados;	<input type="checkbox"/>
c) Parecer da Comissão de Ética;	<input type="checkbox"/>
d) Outra documentação relevante.	<input type="checkbox"/>

Ademais, deve esclarecer se pretende tratar dados anonimizados (ocultado ou não disponibilizado o campo relativo ao identificador do utente), dados pseudonimizados (identificador do utente cifrado com chave que permite o cruzamento entre fontes de dados diferentes, considerando o tempo necessário para a cedência de dados no cronograma do projeto) ou nenhum dos formatos anteriores (na condição de existir fundamento de licitude adequado que legitime o acesso a dados pessoais e respetivas evidências de legitimidade do mesmo, as quais serão solicitadas aquando da análise do pedido).

Por último, recomenda-se a consulta ao [Portal da Transparência do SNS](#), que contém um catálogo de datasets com dados de acesso aberto, bem como a descrição sobre cada conjunto de dados no menu "Informação". Neste portal é possível explorar a informação pública existente, filtrar as variáveis e exportar em diversos formatos. Recomenda-se também a consulta ao [Portal BI-CSP do SNS](#), com dados relativos aos Cuidados de Saúde Primários. Deste modo, poderá avaliar se a informação existente satisfaz algumas das necessidades de dados no tema em questão.

Lisboa, 09 de julho de 2024.