

CHECKLIST PARA PARTILHA DE IDEIA

1. DESCRIÇÃO DETALHADA DA IDEIA

- 1.1.** Título da Ideia – o título deve ser conciso, sintético, objetivo e compreensível tanto para um público-alvo como para uma futura divulgação;

- 1.2.** Sumário Executivo – situando a ideia numa área científica de referência, o sumário deve sintetizar o que o investigador se propõe fazer. Deve evidenciar as principais vantagens do projeto face a outros trabalhos de investigação já desenvolvidos nesta área, quer em termos de enfoque, metodologia ou de resultados esperados);

- 1.3.** Objetivos – os objetivos que pretendem alcançar com a ideia apresentada devem ser claros, pertinentes e sobretudo exequíveis;

- 1.4.** Descrição Detalhada da Ideia – a descrição da ideia apresentada deve ser clara e observar, sempre que possível, os seguintes aspetos: no que consiste a ideia; a inovação proposta; se já foi implementada/está em uso; em que tecnologia funciona; o potencial de escalabilidade; as vantagens promovidas; as limitações e/ou exceções; os resultados esperados; a estimativa de custos, ganhos, recursos humanos e tempo de desenvolvimento; um roadmap da ideia;

- 1.5.** Informações complementares – sempre que for necessário, apresentar as informações complementares pertinentes à ideia, como por exemplo links de vídeos, portais, documentos ou outro dado necessário para a compreensão da ideia.

2. DOCUMENTAÇÃO DE SUPORTE

- 2.1.** Anexo de documentação relevante para a análise da ideia:

a) Comprovativos da instituição e identificação do responsável pela ideia;

b) Documentos sobre a propriedade intelectual/industrial;

c) Documentos sobre os direitos de autor e confidencialidade da ideia;

d) Outra documentação relevante.

Lisboa, 31 de julho de 2024.